

**FORNITURA DI CANCELLERIA PER 36 MESI PER L'ATER UMBRIA****CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marta Cardoni.

Il Direttore dell'esecuzione è la Sig.ra Elisa Cipolloni per la sede di Perugia.

Il Direttore dell'esecuzione è il Sig. Riccardo Ottaviani per la sede di Terni.

**Art. 1 - Oggetto del servizio**

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (di seguito Capitolato) l'affidamento della fornitura della cancelleria i cui beni di consumo sono quelli individuati nell'all. 4) per la durata di 36 mesi.

**Art. 2 - Importo stimato dell'appalto**

L'ammontare complessivo stimato a base di gara della fornitura triennale di cancelleria è di € 20.000,00 (IVA esclusa).

**Art.3-Durata del servizio**

La fornitura avrà durata di 36 mesi decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio.

L'operatore economico rimane, comunque, impegnato, agli stessi patti e condizioni di contratto, su richiesta espressa dell'Azienda, per un ulteriore periodo eventualmente necessario all'espletamento del successivo appalto e fino alla data d'inizio del servizio da parte della nuova ditta aggiudicataria.

**Art. 4 - Revisione Prezzi**

Il prezzo di contratto è soggetto a revisione periodica in conformità all'art 106 c.1 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

**Art. 5 - Varianti**

L'Azienda si riserva la facoltà di introdurre varianti al contratto sottoscritto nei casi e limiti dettati dalla normativa vigente. Il fornitore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni predette alle stesse condizioni previste nel contratto.

In ogni caso il fornitore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Azienda e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'operatore economico maggiori oneri.

**Art. 6 - Ordini e Consegne**

Gli ordini delle singole forniture saranno effettuati attraverso una mail che sarà indicata dal fornitore.

La consegna del materiale di cancelleria, entro 3 giorni dall'ordine effettuato, dovrà avvenire, in base alla richiesta pervenuta, presso:

**sede legale e amministrativa****Unità operativa di Terni**

Via G. Ferraris, 13 - 05100 TERNI

Tel. 0744 4821 fax 0744212001

Le informative privacy possono essere consultate alla pagina privacy del sito [ater.umbria.it](http://ater.umbria.it)**unità operativa di Perugia**

via P.Tuzi, 7 - 06128 PERUGIA

Tel. 0744 4821 fax 0744212001

e-mail [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it)pec [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it)

p.iva 01457790556

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
DELLA REGIONE UMBRIA - Via P. Tuzi, 7 - 06128 PERUGIA  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Marta Cardoni  
ATER UMBRIA



- sede di TERNI via G. Ferraris 13 – Terni
- sede di PERUGIA via P. Tuzi 7 - Perugia

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna, in via d'urgenza, della fornitura ai sensi dell'art. 32 c. 8 del Codice, dell'art. 5 comma 8 e 9 del D.M. n. 49/2018 e dell'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge n. 108/2021.

#### **Art. 7 - Cessione del contratto e cessione del credito**

E' vietata la cessione del contratto di fornitura in oggetto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e smi pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo e il risarcimento dei danni all'Azienda.

La cessione dei crediti è consentita nei limiti di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016 e smi, nel rispetto degli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e smi.

#### **Art. 8 - Contabilizzazione, fatturazione e pagamenti**

La fattura elettronica sarà emessa in occasione dei singoli ordini. Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura. In occasione del pagamento delle fatture sarà cura dell'ATER provvedere alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

#### **Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il fornitore si impegna ed obbliga ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e smi. L'Azienda effettuerà il pagamento al fornitore esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari i cui estremi identificativi verranno comunicati dal fornitore nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 e smi, corredati dalle informazioni ivi previste.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituirà causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 10- Risoluzione del contratto**

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, con semplice comunicazione scritta al fornitore, qualora:

- a) il fornitore venisse dichiarato fallito o sottoposto a qualsiasi altra procedura concorsuale;
- b) sia riscontrata la mancata osservanza da parte del fornitore degli obblighi contrattuali;
- c) il fornitore non esegua alcuna delle prestazioni del presente capitolato;
- d) dopo tre formali contestazioni da parte del responsabile del procedimento per mancata e/o parziale esecuzione della fornitura;
- e) qualora il fornitore ceda a terzi in tutto o in parte, gli obblighi derivanti dal contratto, al di fuori dei casi previsti dalla legge in materia;
- f) qualora il fornitore non ottemperi alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e smi;
- g) per ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

#### **Art. 11 - Recesso dal contratto**

##### **sede legale e amministrativa**

##### **Unità operativa di Terni**

Via G. Ferraris, 13 – 05100 TERNI  
Tel. 0744 4821 fax 0744212001

##### **unità operativa di Perugia**

via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 0744 4821 fax 0744212001

e-mail [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it)

pec [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it)  
p.iva 01457790556

[odv@ater.umbria.it](mailto:odv@ater.umbria.it)  
[www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)

Le informative privacy possono essere consultate alla pagina privacy del sito [ater.umbria.it](http://ater.umbria.it)



E' facoltà dell'Azienda di recedere unilateralmente dal contratto di appalto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante semplice preavviso di 30 (trenta) giorni solari da comunicare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al fornitore.

Dalla data di efficacia del recesso il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Azienda, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno. In caso di recesso dell'Azienda, il fornitore ha diritto al pagamento delle forniture effettuate, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore, eventuale pretesa, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

#### **Art. 12 - Controversie**

Per tutte le controversie tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico affidatario ai sensi dell'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e smi, si dovrà procedere all'accordo bonario.

Ove non si proceda all'accordo bonario, la definizione delle controversie è attribuita alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilito come foro competente quello di Terni. In caso di accordo bonario e in caso di mancato raggiungimento dell'accordo si applicano comunque le disposizioni dell'art. 208 e seguenti del succitato D. Lgs. 50/2016, con esclusione espressa della procedura-arbitrale.

#### **Art. 13 - Osservanza delle Leggi, dei Regolamenti e del Capitolato**

Il fornitore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le condizioni riportate nel presente Capitolato per tutto ciò che non sia in opposizione con le norme vigenti in materia di pubblici servizi.

Terni, 30-06-2023

Il Responsabile unico del Procedimento  
Dott.ssa Marta Cardoni

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
DELLA REGIONE UMBRIA - U.O. DI PERUGIA  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
(Dott.ssa Marta Cardoni)